



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale  
"Leonardo Sciascia"

Via Francesco De Gobbis, 13 - 90146 – Palermo  
Tel. 091/244310 Fax 091/6791363

C.F.: 80020100824 Codice Unico: UFH90U

E-mail: PAIC870004@istruzione.it - [paic870004@pec.istruzione.it](mailto:paic870004@pec.istruzione.it)



Regione Siciliana

**Regolamento per lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria (art.44 c. 6 CCNL scuola 2019- 2021)**

## **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA**

I.C. - "LEONARDO SCIASCIA"-PALERMO  
Prot. 0003522 del 27/02/2024  
IV (Uscita)

### **Art. 1 - Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento a distanza, in modalità telematica, delle riunioni di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria, ai sensi dell'art 43, comma 5 (Attività dei docenti) e dell'art 44 comma 6 (Attività funzionali all'insegnamento) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca periodo 2019-2021 siglato il 18 gennaio 2024.

Il testo del contratto, infatti, riporta che con regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui all'art. 44, comma 3 lett. a) e b) che non rivestono carattere deliberativo.

### **Art. 2 - Definizione**

Ai fini del presente regolamento, per "svolgimento a distanza" si intende la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti gli utenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione personale mediante l'utilizzo di apposite funzioni attivate nella piattaforma telematica individuata: Google Workspace.

### **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi e indicazioni per la riservatezza delle riunioni**

Lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria presuppone la disponibilità da parte di ciascun docente di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

A tal proposito l'Istituto si avvale dell'applicazione Google Meet, contenuta all'interno della piattaforma d'Istituto, presso cui sono attualmente stati profilati tutti i docenti a tempo indeterminato e con incarico annuale. L'applicazione permette altresì di individuare la presenza degli utenti collegati e la durata del loro collegamento per lo svolgimento delle sessioni online.

Gli incontri devono rispettare i canoni di sicurezza di cui al D. Lgs 81/08 ess. mm. e ii..

Diversamente si potrà prendere parte alla riunione a distanza presso i locali della scuola, utilizzando le strumentazioni dell'istituto.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di visione degli atti della riunione, d'intervento nella discussione, di scambio di

documenti, di approvazione del verbale ed ogni attività di programmazione didattica collegiale  
Non è consentita la registrazione delle sedute telematiche che si svolgano in modalità audio/video

#### **Art. 4 - Convocazione**

Il presente regolamento non disciplina le modalità di convocazione, in quanto la programmazione didattica è prevista in giorni già definiti e approvati dal Collegio dei docenti.

I docenti pertanto si collegheranno on-line senza previo invito formale, dopo una circolare del Dirigente Scolastico che indicherà la data di avvio della progettazione on line, nel rispetto del presente regolamento che sarà pubblicato sul sito dell'Istituto.

Per consentire la possibilità di raggiungere la propria postazione in tempo utile all'ora di inizio della riunione, l'orario di convocazione terrà conto degli eventuali spostamenti del personale, ovviamente per quanto possibile. L'orario di avvio della progettazione dei docenti di scuola primaria già deliberato in sede collegiale, viene pertanto ridefinito alle ore 15,00 anziché alle ore 14.30 prevedendo la chiusura alle ore 17,00 .

#### **Art. 5 - Svolgimento delle sedute per la progettazione**

L'animatore digitale predispose i link collegati ai gruppi interclasse/intersezione e li comunica ai docenti coordinatori che avranno cura, di volta in volta, di convocare via email i partecipanti per ogni singola riunione di progettazione.

In via preliminare all'avvio della progettazione il coordinatore verifica la presenza dei partecipanti che risulterà da verbale dell'incontro .

Durante la riunione di progettazione i microfoni di tutti i docenti saranno attivi per garantire gli interventi. Le webcam dovranno essere accese per tutta la durata dell'incontro. La riunione sarà moderata dal coordinatore che stabilirà, a seconda delle esigenze di funzionamento dell'incontro, momenti necessari di chiusura dei microfoni per rendere più agevole la comunicazione nelle fasi di interlocuzione.

#### **Art.6 - Verbale di seduta per la progettazione**

Della riunione dell'organo collegiale viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- A. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- B. la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- C. l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- D. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- E. la registrazione di eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta.

Lo stesso verrà caricato su Argo Didup.

Il primo collaboratore del Dirigente scolastico avrà cura, entro 24 ore successive a ciascuna seduta, di monitorare le presenze/assenze dei docenti partecipanti e darne comunicazione al Dirigente scolastico per gli eventuali adempimenti conseguenziali.

#### **Art. 7- Netiquette**

1. Evitare di sovrapporsi nella discussione con un altro partecipante o con il moderatore
2. Prenotarsi per partecipare alla discussione con " la mano" o attraverso la chat
3. Attivare il microfono solo dopo che il moderatore abbia dato la parola
4. Disattivare il microfono dopo avere terminato l'intervento.

### **Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali**

Il presente Regolamento entra in vigore con l'approvazione da parte del Collegio Docenti e Consiglio di Istituto dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto e resta in vigore fino ad eventuali modifiche o integrazioni.

La data di avvio della programmazione didattica collegiale dei docenti sarà indicata da apposita circolare del Dirigente Scolastico dopo i necessari e propedeutici adempimenti organizzativi.

Le ulteriori attività di cui all'art. 44, comma 3 lett. a) e b) che non rivestono carattere deliberativo dunque gli incontri dipartimentali, le commissioni di lavoro, gli incontri di programmazione calendarizzati per la Scuola dell'Infanzia, GLI/GLO possono svolgersi in modalità telematica tramite l'uso dell'applicazione Google Meet contenuta all'interno della piattaforma Google Workspace d'Istituto, secondo le stesse modalità previste dal presente regolamento.

Il docente coordinatore di tali attività curerà l'aspetto organizzativo degli incontri secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente regolamento.

Al termine degli incontri verrà puntualmente redatto il verbale dal segretario individuato per ciascuna tipologia di riunione.

Approvato dal Consiglio di istituto, verbale n. 5 – delibera n. 60 del 26.02.2024